

Рассмотрен и одобрен
на Ученом совете СФНЦА РАН
Протокол от «26» декабря 2023 г №10

УТВЕРЖДАЮ
Директор СФНЦА РАН,
д-р биол. наук,
проф. РАН, чл.-кор. РАО
К.С. Голохваст
«27» декабря 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о персональной результативности научной деятельности
научных сотрудников Федерального государственного бюджетного
учреждения науки Сибирского федерального научного центра
агробиотехнологий Российской академии наук (СФНЦА РАН)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и сроки подачи заявок, расчета и выплат за персональную результативность научной деятельности (далее – ПРНД) научным сотрудникам Федерального государственного бюджетного учреждения науки Сибирского федерального научного центра агробиотехнологий Российской академии наук (далее – Центр) в случае поступления средств бюджетного финансирования из Минобрнауки России на стимулирующие выплаты научным сотрудникам.

1.2. Приказом директора Центра создается постоянно действующая рейтинговая комиссия (далее – Комиссия), которая разрабатывает систему показателей (Приложение 1) и методику расчета ПРНД, форму Заявки на расчет выплат за ПРНД (Приложение 2), форму Списка подтверждающих документов (Приложение 3), форму Итоговой ведомости (Приложение 4), вносит предложения по изменению Положения, утверждает список лиц ответственных (далее Ответственное лицо) за подачу заявок от подразделений, обрабатывает информацию о ПРНД.

1.3. Разработанное Положение, а также предложения по изменению данного Положения, вносятся на рассмотрение Ученого совета Центра. Принятые Ученым советом изменения утверждаются директором Центра.

1.4. Структурное подразделение Центра, научные сотрудники которого участвуют в расчете ПРНД, предлагает Комиссии кандидатуру ответственного за организацию сбора и проверку достоверности информации, лица. Ответственные лица подают в Комиссию сводную ведомость по подразделению для проверки и расчета выплат за ПРНД. Ответственность за количество баллов указанных в сводной ведомости несет Ответственное лицо.

1.5. Подать заявку может любой научный сотрудник, оформленный по основному месту работы в Центре и филиалах Центра, с которым заключен трудовой договор.

1.6. Заявки от сотрудников подразделений, которые дополнительно финансируются за счет средств Резервного фонда Правительства России, не принимаются.

2. Порядок и сроки подачи заявки научным сотрудником для расчета ПРНД.

2.1. Заявки принимаются до 15 марта года, следующего за отчетным. Сведения подаются за период с 1 января по 31 декабря года, предшествующего текущему.

2.2. Заявка подается в электронном и бумажном виде по утвержденной форме (Приложение 2) ответственному лицу своего подразделения Центра по основному месту работы.

2.3. К заявке необходимо приложить Список подтверждающих документов (Приложение 3), а также сами подтверждающие документы. К документам подтверждающим показатели научной деятельности относятся: копия первой страницы статьи, материалов конференций (статьи, тезисы,

proceedings paper); копия листа монографии с выходными данными; копии страниц с указанием программы конференции и автора доклада или иной документ, выданный организатором конференции; копия диплома кандидата или доктора наук, или приказа ВАК, выписка Ученого совета Центра о назначении руководителем или консультантом; копия экрана или распечатка из личного кабинета в базе Elibrary, Scopus; список обучающихся в Малой Сельхозакадемии (далее МСХА), заверенный директором МСХА; копия грамоты или иной документ за призовое место обучающегося МСХА за участие в тематических мероприятиях.

2.4. Ответственное лицо проверяет заявку и приложения на соответствие указанным сведениям. При несоответствии сведений заявка возвращается научному сотруднику для устранения замечаний. Ответственность за подачу ложных и неверных сведений лежит на сотрудниках Центра и филиалов.

2.5. До 10 июня года следующим за отчетным годом ответственное лицо подает в Комиссию Сводную ведомость по подразделению (Приложение 5). Сводная ведомость подается также в электронном виде.

2.6. В случае, если научный сотрудник не имеет возможности по уважительной причине (болезнь, командировка, декретный отпуск) подать заявку, то за него ее может подать руководитель, исполняющий обязанности руководителя подразделения или иное лицо уполномоченное руководителем подразделения.

2.7. ПРНД научных сотрудников, не подавших заявки, не рассчитывается.

3. Методика расчета ПРНД.

3.1. Значение ПРНД определяется как сумма баллов за каждый показатель научной деятельности (Приложение 1): научные публикации, доклады,

цитируемость, защита диссертации, руководство/консультирование соискателя научной степени, руководство ученика МСХА, создание сорта/породы (типа).

3.2. Квалификация научного сотрудника, а также сложность выполняемых им трудовых обязанностей не учитываются при расчете ПРНД.

3.3. Учитываются публикации, в которых научный сотрудник в качестве аффилиации указал Центр.

3.4. Баллы делятся поровну между всеми авторами научной публикации, сорта, породы (типа) с учетом количества аффилиаций каждого автора в случае, если иные доли участия в получении наукометрического показателя не были закреплены авторским соглашением.

3.5. Для научных сотрудников, впервые принятых на работу в Центр, в первый отчетный год сумма баллов ПРНД умножается на коэффициент равный двум, а также в расчете ПРНД не учитывается показатель «Цитируемость».

4. Расчет суммы и порядок выплат за ПРНД.

4.1. Расчет суммы выплаты научному сотруднику за ПРНД производится по формуле:

$$\text{Сумма выплаты} = P \cdot C / P_c, \text{ где}$$

P – сумма баллов за ПРНД;

C – сумма средств Центра (в рублях), выделенных на стимулирующие выплаты;

P_c – общая сумма баллов по Центру согласно Итоговой ведомости.

4.2. По итогам расчетов Комиссия подготавливает Итоговую ведомость.

4.3. Информация об общей сумме выплат, общей сумме баллов по Центру и количестве баллов каждого научного сотрудника, а также соответству-

ющие приказы и распоряжения директора Центра доводятся до сведения научных сотрудников в установленном порядке.

4.4. Выплаты осуществляются научным сотрудникам по основному месту работы в Центре, с которыми заключены трудовые договоры на дату приказа о начислении указанных выплат.

4.5. Выплаты осуществляются в российских рублях при поступлении бюджетного финансирования из Минобрнауки России на стимулирующие выплаты научным сотрудникам. Данные средства финансирования распределяются пропорционально полученным баллам научных сотрудников.

Приложение 1 к Положению



Система показателей персональной результативности научной деятельности

№	Показатель научной деятельности	Значение	Номер показателя и условия	Количество баллов	Подтверждающие документы
1	2	3	4	5	6
1	Научные публикации	Статьи, материалы конференции (конгресса, чтений и т.п.), монографии	<p>1.1. Статья в журнале (кроме proceedings paper), индексируемом в Web of Science, с учетом квартиля.</p> <p>1.2. Статья в журнале (кроме proceedings paper), индексируемом в Scopus, без учета квартиля.</p> <p>1.3. Статья в российском журнале, индексируемом в Russian Science Citation Index (RSCI), без учета квартиля. А так же статьи в журналах имеющие квартили K1-K4.</p> <p>1.4. Статья в журнале, включённом в перечень Высшей аттестационной комиссии Минобрнауки России.</p> <p>1.5. Статьи в журнале, индексируемом в Российском индексе научного цитирования (РИНЦ); публикация в журнале, включенном в перечень Высшей аттестационной комиссии Минобрнауки России, опубликованная в разделе «Материалы конференции» или имеющая тип публикации «материалы конференции» в случае постатейной индексации в РИНЦ; публикация в прочих рецензируемых изданиях.</p> <p>1.6. Материалы конференции (включая proceedings paper) в зарубежном издании, включенном в Web of Science или Scopus.</p> <p>1.7. Монография, утвержденная Ученым советом Центра и зарегистрированная в Российской книжной палате.</p>	<p>Q1 100</p> <p>Q2 75</p> <p>Q3 50</p> <p>Q4 37,5</p> <p>50</p> <p>40</p> <p>10</p> <p>3</p> <p>15</p> <p>30</p>	<p>копия первой страницы статьи, материалов или скриншот экрана с официальной страницы сайта издательства или базы данных, отражающей выходные данные статьи. Подтверждение квартиля научного журнала, в котором опубликована статья</p> <p>копия листа монографии с выходными данными</p>
2	Доклады	Очное выступление	<p>2.1. Выступление с докладом за рубежом</p> <p>2.2. Выступление с докладом в</p>	<p>20</p> <p>5</p>	<p>копии страниц с указанием программы конферен-</p>

№	Показатель научной деятельности	Значение	Номер показателя и условия	Количество баллов	Подтверждающие документы	
1	2	3	4	5	6	
			России		ции и автора доклада или иной документ, выданный организатором конференции	
3	Цитируемость	Цитирования публикаций автора за отчетный год	3.1. За 10 цитирований в Elibrary, без учета самоцитирования.	0,5	копия экрана или распечатка из личного кабинета в базе Elibrary, Scopus	
			3.2. За 1 цитирование в Scopus, без учета самоцитирования.	1		
4	Защита диссертации	Ученая степень	4.1. За защиту докторской диссертации	300	копия диплома кандидата или доктора наук, или приказа ВАК	
			4.2. За защиту кандидатской диссертации	100		
5	Руководство/консультирование соискателя ученой степени	Ученая степень	5.1. За защиту докторской диссертации соискателем.	100	выписка Ученого совета Центра о назначении руководителем или консультантом, утвержденный план работ (предоставляется один раз) и результат выполнения по годам; копия диплома кандидата/доктора наук или приказа ВАК	
			5.2. За защиту кандидатской диссертации соискателем	50		
			5.3. За год руководства соискателем ученой степени кандидата наук (при выполнении плана работ) с учетом срока обучения в аспирантуре: 3 года/4 года. При досрочной защите единовременно начисляется остаток баллов.	1 год		20/15
				2 год		20/15
				3 год		20/15
4 год	- /15					
6	Руководство ученика МСХА	Защита заключительного отчета, призовое место	6.1. За каждого ученика, защитившего заключительный отчет.	5	список обучающихся, заверенный директором МСХА	
			6.2. За каждое призовое место при участии ученика в тематических мероприятиях.	5	копия грамоты или иной документ за призовое место	
7	Создание сорта/породы (типа)	Регистрация сорта/породы (типа)	7.1. За каждый сорт/породы (типа)	150	Для растениеводства документ о внесении в Государственный реестр селекционных достижений допущенных к использованию. Патент на создание породы/типа	
			7.2. За каждую породу (типа)	150		
8	Патенты	Патент	8. Патенты	15		

Приложение 2 к Положению



Заявка

на расчет выплат за персональную результативность научной деятельности

ФИО научного сотрудника:

Должность:

Структурное подразделение:

Период расчета: 202__ год

№ п/п	Показатель	Баллы	Сумма баллов
1	Публикации		
1.1	Статья в журнале (кроме proceedings paper), индексируемом в Web of Science, с учетом квартиля.	Q1	100
		Q2	75
		Q3	50
		Q4	37,5
1.2	Статья в журнале (кроме proceedings paper), индексируемом в Scopus, без учета квартиля.	50	
1.3	Статья в российском журнале, индексируемом в Russian Science Citation Index (RSCI), без учета квартиля.	40	
1.4	Статья в журнале, включённом в перечень Высшей аттестационной комиссии Минобрнауки России.	10	
1.5	Статьи в журнале, индексируемом в Российском индексе научного цитирования (РИНЦ); публикация в журнале, включенном в перечень Высшей аттестационной комиссии Минобрнауки России, опубликованная в разделе «Материалы конференции» или имеющая тип публикации «материалы конференции» в случае постатейной индексации в РИНЦ; публикация в прочих рецензируемых изданиях.	3	
1.6	Материалы конференции (включая proceedings paper) в зарубежном издании, включенном в Web of Science или Scopus.	15	
1.7	Монография, утвержденная Ученым советом Центра и зарегистрированная в Российской книжной палате.	30	
2	Доклады		
2.1	Выступление с докладом за рубежом	20	
2.2	Выступление с докладом в России	5	
3	Цитируемость		
3.1	За 10 цитирований в Elibrary, без учета самоцитирования.	0,5	
3.2	За 1 цитирование в Scopus, без учета самоцитирования.	1	
4	Защита диссертации		
4.1.	За защиту докторской диссертации	300	
4.2.	За защиту кандидатской диссертации	100	
5	Руководство/консультирование соискателя ученой степени		
5.1	За защиту докторской диссертации соискателем	100	

5.2	За защиту кандидатской диссертации соискателем		50	
5.3	За каждый год руководства научной работы соискателя ученой степени кандидата наук с учетом срока обучения в аспирантуре: 3 года / 4 года При досрочной защите единовременно начисляется остаток баллов	1 год	20/15	
		2 год	20/15	
		3 год	20/15	
		4 год	-/15	
6	Руководство ученика МСХА			
6.1	За каждого ученика, защитившего заключительный отчет.		5	
6.2	За каждое призовое место при участии ученика в тематических мероприятиях.		5	
7	Создание сорта/породы (типа)			
7.1	За каждый сорт/породы (типа)		150	
7.2	За каждую породу (типа)		150	
8	Патенты		15	

Приложения:

1. Список подтверждающих документов
2. Подтверждающие документы

Научный сотрудник

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Руководитель научного подразделения

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

_____(дата)



Список подтверждающих документов
к заявке на расчет персональной результативности научной деятельности

ФИО научного сотрудника:

Должность:

Структурное подразделение:

Период расчета: 202__ год

№ показателя	Наименование документа
1.1	
1.2	
1.3	
1.4	
1.5	
1.6	
1.7	
2.1	
2.2	
3.1	
3.2	
4.1.	
4.2.	
5.1	
5.2	
6.1	
6.2	
7.1	
7.2	
8	

Научный сотрудник

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 4 к Положению
 УТВЕРЖДАЮ
 Директор СФНЦА РАН
 К.С. Голохваст
 «27» декабря 2023 г.



Итоговая ведомость
 расчета персональной результативности научной деятельности научных со-
 трудников СФНЦА РАН за период 202__ года

№ п/п	ФИО по алфавиту	Должность, степень	Итого- вый балл ПРНД	Примечание
Название научного подразделения				
1				
2				
3				
...				

Ученый секретарь

_____ / _____
 (подпись) (расшифровка)

Заместитель директора по
научно-организационной работе

_____ / _____
 (подпись) (расшифровка)



Сводная ведомость

расчета персональной результативности научной деятельности научных сотрудников СФНЦА РАН за период 202__ года

Подразделение: _____

№ п/п	ФИО по алфавиту	Должность, степень	Итоговый балл ПРНД	Примечание
Название научного подразделения				
1				
2				
3				
...				

Ответственное лицо

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Руководитель подразделения

_____/_____
(подпись) (расшифровка)